

# Anleitung zum Umgang mit dem PDF-Analyzer Pro anhand einiger Beispiele

## **\*1.\* Bei einer PDF-Datei das Ausdrucken und Kopieren unterdrücken und diese Einstellung mit einem Hauptpasswort schützen.**

- a. PDF-Analyzer Pro starten und das Verzeichnis auswählen, in dem sich die zu bearbeitende PDF-Datei befindet.
- b. In der angebotenen Dateiauswahl die gewünschte PDF-Datei per Mausklick selektieren.
- c. Den Button "Ändern" aktivieren.
- d. Im Bereich Sicherheitsdaten in den Feldern "Drucken?" und "Kopieren?" [Nein] auswählen.
- e. Wenn nicht automatisch geschehen als Verschlüsselungsebene mindestens 40 Bit auswählen.
- f. Im angebotenen Feld unter "Hauptpasswort" das gewünschte Passwort eingeben.
- g. Den Button "Sichern" aktivieren - Fertig!

Hinweise dazu:

- a. Je nach Einstellung des Programms kann auch direkt im Explorer die PDF-Datei markiert und per rechter Maustaste (Kontextmenü) mit dem PDF-Analyzer Pro geöffnet werden.
- e. Ohne zusätzlich eingestellte Verschlüsselungsebene können die Sicherheitsdaten nicht geändert werden.
- f. Soll der Anwender schon zum normalen Lesen des Dokuments ein Passwort eingeben müssen, muss dieses extra bei "Benutzerpasswort" eingegeben werden.
- g. Den Button "Sichern" gibt es nur nach aktiviertem Änderungsvorgang. Nach Klick auf "Sichern" steht dort wieder "Ändern".

## **\*2.\* Eine mit Hauptpasswort geschützte Datei ohne Kenntnis des Passworts entsperren.**

- a. Wenn eine selektierte Datei nur mit einem Hauptpasswort geschützt ist, werden nicht nur Passworteingabe und Entsperrschaltfläche angezeigt - Auch die Schaltfläche "Reset Hauptpasswort" wird dann sichtbar. Falls Ihnen das Hauptpasswort entfallen ist, gibt es über diese Schaltfläche die Möglichkeit, die Datei trotzdem zu entsperren.
- b. Einfach nach Selektieren der geschützten Datei die dann sichtbare Schaltfläche "Reset Hauptpasswort" anklicken.
- c. Im Speichern-Dialog - wenn gewünscht - einen neuen Dateinamen vergeben ... Fertig!
- d. Alle Sicherheitseinstellungen inkl. des Hauptpasswortes sind anschließend entfernt.

## **\*3.\* Eine mit Passwort geschützte Datei wieder entsperren.**

- a. PDF-Analyzer Pro starten und das Verzeichnis auswählen, in dem sich die zu bearbeitende PDF-Datei befindet.
- b. In der angebotenen Dateiauswahl die gewünschte PDF-Datei per Mausklick selektieren.
- c. Im rechts angebotenen passenden Passwortfeld das richtige Passwort eingeben.
- d. Den Button "Entsperren" aktivieren... Wenn das/die Passwörter korrekt war(en) - Fertig!

## **\*4.\* Selektieren von PDF-Dateien eines Verzeichnisses bei denen das Drucken und Kopieren unterdrückt wird.**

- a. PDF-Analyzer Pro starten und das gewünschte Verzeichnis auswählen.
- b. Den Button "Suche" anklicken.
- c. Die entsprechenden Felder "Drucken?" und "Kopieren?" bei den Sicherheitsdaten auf [Nein] einstellen.
- d. Den Button "Start" aktivieren.
- e. Nach Ende des Vorgangs befinden sich in der Dateiauswahl die gewünschten PDF-Dateien - Fertig!

**Hinweise dazu:**

- b.** Nach Anklicken vom Button "Suche" wird daraus "Start", um nach Auswahl der Suchkriterien den Suchvorgang zu aktivieren.
- c.** Bei Suchen, die sich längere Textfelder wie z.B. "Thema" beziehen, kann auch mit Teileingaben gearbeitet werden. Statt z.B. nach dem Thema "Karibik-Urlaub 2004" zu suchen, kann auch mit "Urlaub" gesucht werden.
- e.** Über das Kontextmenü/rechte Maustaste können mit "Aktualisierung im Dateifenster" wieder alle PDF-Dateien des Verzeichnisses angezeigt werden.
- e.** Andererseits kann auch in der schon angezeigten Suchmenge weiter über "Suche" -> "Start" selektiert werden.

**\*5.\* Selektieren von PDF-Dateien eines Verzeichnisses nach einem bestimmten textlichen Inhalt.**

- a.** PDF-Analyzer Pro starten und das gewünschte Verzeichnis auswählen.
- b.** Den Button "Textsuche" anklicken.
- c.** Im angezeigten Popup-Fenster können bis zu drei - durch Semikolon getrennte - Suchbegriffe eingegeben werden.
- d.** Mit dem Button "OK" im Popup-Fenster wird die Textsuche aktiviert.
- e.** Nach Ende des Vorgangs befinden sich in der Dateiauswahl die gewünschten PDF-Dateien - Fertig!

**\*6.\* Selektieren aller PDF-Dateien eines Verzeichnisses, die nach dem PDF/E-Standard (mit Version 1) erstellt wurden.**

- a.** PDF-Analyzer Pro starten und das gewünschte Verzeichnis auswählen.
- b.** Den Button "Suche" anklicken.
- c.** Im Programmfenster vom PDF Analyzer Pro auf den Reiter "PDF-Standards" wechseln".
- d.** Die entsprechenden Felder "PDF/E" auf "Ja" und "Version" auf "1" stellen.
- e.** Den Button "Start" aktivieren.
- f.** Nach Ende des Vorgangs befinden sich in der Dateiauswahl die gewünschten PDF-Dateien - Fertig!

**\*7.\* Selektieren aller PDF-Formulare eines Verzeichnisses.**

- a.** PDF-Analyzer Pro starten und das gewünschte Verzeichnis auswählen.
- b.** Den Button "Suche" anklicken.
- c.** Im Programmfenster vom PDF Analyzer Pro auf den Reiter "Internes" wechseln".
- d.** Das entsprechende Feld "Formularfeldanzahl" mit ">0" versehen.
- e.** Den Button "Start" aktivieren.
- f.** Nach Ende des Vorgangs befinden sich in der Dateiauswahl die gewünschten PDF-Dateien - Fertig!

**Hinweise dazu:**

- c.** Auch das Suchen nach umfangreichen Formularen wäre durch Eingaben wie z.B. ">100" möglich.
- c.** Auch das Suchen nach kleinen, einfachen Formularen wäre durch Eingaben wie z.B. "<10" möglich.